Zarządzenie Nr 0050.72.2021
Wójta Gminy Gowarczów
z dnia 26 października 2021 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2022 rok".

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 roku poz. 1057) oraz uchwałą XXXVII/38/10 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 10 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinie dotyczącej działalności statutowej tych organizacji, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji projektu: "Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2022 rok" w celu poznania opinii organizacji pozarządowych praz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Projekt uchwały zawierającej program wraz z regulaminem zamieszczony zostanie:
   a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
   b) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Gowarczowie,
   c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gowarczowie.

§ 2

Konsultacje mają zasięg środowiskowy i przeprowadzone zostaną w terminie od dnia 2 listopada do dnia 16 listopada 2021 roku.

§ 3

1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnego zgłoszenia uwag i opinii do projektu programu.
2. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać w terminie wskazanym w § 2 na piśmie w Urzędzie Gminy w Gowarczowie (decyduje data wpływu do Urzędu) na formularzu konsultacji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Niezgłoszenie uwag i wniosków w terminie oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażenia.

§ 4

Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji jest Renata Gwardecka.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Stanisław Pacocha

Załącznik do
Zarządzenia Nr 0050.72.2021
Wójta Gminy Gowarczów
z dnia 26 października 2021 roku

Przedmiot konsultacji

.....

Punkt/paragraf/pozycja dokumentu, do którego zgłoszona jest uwaga

.....

Proponowane brzmienie paragrafu/punktu, pozycji

.....

Uzasadnienie zmiany

.....

Podmiot zgłaszający uwagi

.....

Wójt Gminy

Stanisław Pacocha

Projekt

Uchwała ...../...../2021
Rady Gminy Gowarczów
z dnia .....2021 roku

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2022 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t . Dz. U. z 2021 r. poz.1372) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz.1057 ze zm.) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o pożytku publicznym", w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego.

§ 2

1. Celem głównym programu jest określenie:
   1) zasad współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1 uchwały,
   2) form współpracy,
   3) zakresu przedmiotowego programu,
   4) sposobu realizacji programu, w sposób służący pełnemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego, realizowanych w Gminie.
2. Celem szczególnym programu jest usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, realizowane poprzez określenie:
   1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2021,
   2) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu,
   3) zadania organów i komórek organizacyjnych Gminy w zakresie realizacji programu,
   4) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 3

1. Podstawowymi zasadami współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy o pożytku publicznym, dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.
2. Podmiotami realizującymi program są:
   1) Rada Gminy w Gowarczowie w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
   2) Wójt Gminy Gowarczów, w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecania im konkretnych zadań Gminy do realizacji,
   3) Poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Gminy Gowarczów w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.

3. Partnerami współpracy, określonej w programie mogą być:
   1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Gowarczów, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
   2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Gowarczów, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§ 4

1. Współpraca Gminy Gowarczów z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, może się odbywać w szczególności w formach:
   1) zlecania im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym,
   2) zlecania realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
   3) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b-19h ustawy o pożytku publicznym,
   4) zlecania realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych,
   5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
   6) konsultowania z partnerami współpracy, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
   7) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
   8) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy/Powiatu.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:
   1) **pomocniczości i suwerenności:** organy Gminy respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych podmiotów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w tym zakresie współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
   2) **partnerstwa:** Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określeniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy,
   3) **efektywności:** Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekujące od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości,
   4) **uczciwej konkurencji:** Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określając zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów,
   5) **jawności:** Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie

stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

§ 5

1. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje zadania:
   1) opieki społecznej w zakresie:
      a) świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych,
      b) udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
   2) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie:
      a) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
      b) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w celu rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
   3) przeciwdziałania narkomanii w zakresie:
      a) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
      b) przeprowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
   4) dotyczące kultury w zakresie:
      a) prowadzenia działań na rzecz rozwoju kultury przez organizację konkursów, wystaw, czy koncertów artystycznych,
      b) promowania i wspierania pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży,
   5) kultury fizycznej w zakresie:
      a) współdziałania z klubami sportowymi na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
      b) współorganizowania i organizowania międzyszkolnych zawodów sportowych,
   6) rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, w zakresie:
      a) podejmowania działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności,
      b) dofinansowania osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych oraz dofinansowania sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych,
   7) ochrony i promocji zdrowia.

2. Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a), pkt 2, pkt 4, pkt 5 lit a) uchwały.

§ 6

Realizacja programu odbywa się, w szczególności w sposób:
1) o którym mowa w § 3 ust. 2 uchwały,
2) inicjowania przez organy Gminy realizacji form i zasad, o których mowa w § 4 uchwały.

§ 7

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w projekcie budżetu 2022 roku, na realizację programu wynosi **73.000,00 zł**, aczkolwiek kwota ta może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu przez Radę Gminy Gowarczów lub w trakcie roku budżetowego.
2. Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Gminy.

3. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia organizacjom i podmiotom, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

§ 8

Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy Gowarczów sprawozdanie z realizacji programu współpracy, o którym mowa w art. 5 a ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, w sposób uwzględniający jakość zrealizowanych zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym oraz prawidłowość wykorzystania środków publicznych na ten cel.

§ 9

1. Roczny program współpracy opracowywany jest przez Wójta Gminy Gowarczów w roku poprzedzającym rok obowiązywania programu i niezwłocznie przesyłany organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym do konsultacji.
2.Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale Nr XXXVII/38/2010 Rady Gminy Gowarczów z dnia 10 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 10

1. Program współpracy Gminy Gowarczów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok został utworzony na bazie projektu, który to został przekazany do konsultacji podmiotom programu funkcjonującym na terenie Gminy Gowarczów. Projekt programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i zainteresowane podmioty mogły składać swoje wnioski w formie pisemnej w Urzędzie Gminy Gowarczów.

§ 11

Określa się tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w postaci „Regulaminu komisji konkursowych", stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gowarczów.

§ 13

Traci moc uchwała Nr XXIII/54/2020 Rady Gminy Gowarczów z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2021 rok.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do uchwały
Nr ..../..../2021
Rady Gminy Gowarczów
z dnia .....2021 roku

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 1

1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2022 na terenie Gminy Gowarczów.
2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecania.

§ 2

1. Komisje konkursowe powoływane są wśród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a-2f ustawy o pożytku publicznym, w trybie zarządzenia Wójta Gminy Gowarczów.
2. Komisje mogą mieć charakter stały (wieloletni), lub doraźny – do danego roku lub konkursu. Organ wykonawczy Gminy może też zdecydować o powołaniu odrębnej komisji do wyboru ofert w danej dziedzinie pożytku publicznego.

§ 3

1. Skład komisji liczy 3 lub 5 członków posiadających prawo punktowania ofert. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.
2. W skład komisji wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, nie biorące udziału w konkursie.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także osoby bez prawa dokonywania punktacji – z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy – w liczbie nieprzekraczającej 50% składu komisji, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

1. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.
2. Osoby wskazane przez organizacje lub podmioty, o których mowa w § 3 ust. 2 regulaminu, są powoływane do komisji przez organ wykonawczy Gminy jeżeli wskazanie pochodzi od co najmniej dwóch organizacji lub podmiotów.

§ 5

1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.
2. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty", a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego (kultura fizyczna, przeciwdziałanie alkoholizmowi, kultura i sztuka itd.).
3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
4. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.

5. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.

§ 6

1. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:
   1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
   2) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,
   3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   4) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
   5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
   6) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
   7) uwzględnia analizę i ocenę zlecanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków,
2. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

§ 7

1. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.
2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe". Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
3. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce „Adnotacje urzędowe" wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Wójt potwierdza wpisem w rubryce oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe".
5. Umowę o powierzenie lub wsparcie zadania z wybranymi podmiotami podpisuje Wójt Gminy w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru.

§ 8

1. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
   1) datę konkursu,
   2) skład komisji konkursowej,
   3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
   4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
   5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
   6) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,
   7) podpisy członków komisji.

§ 9

1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno uwzględniać przepisy art. 15 ust. 2h i ust. 2j ustawy o pożytku publicznym.

§ 10

Konkurs ma charakter jawny.

§ 11

Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa w drodze Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U.z 2020 r. poz. 1057ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.